



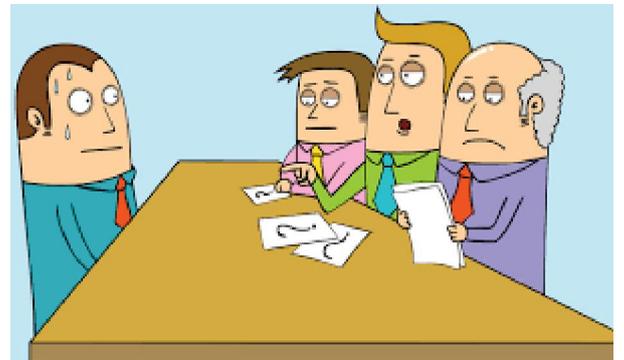
Servizio per la definizione di un curriculum vitae e esercitazioni individuali di colloquio professionale

Il Municipio ha il piacere di comunicare alla cittadinanza la possibilità di usufruire di un nuovo servizio, relativo al supporto per

✚ redigere un curriculum vitae



✚ preparare un colloquio di lavoro



Servizio offerto a titolo di volontariato da parte della signora **Sabina Zucchiatti** di Magliaso, persona competente e di provata esperienza professionale.

Laureata in Gestione delle Risorse Umane. Responsabile del Personale da più di 20 anni opera nel settore delle Risorse Umane presso diverse realtà aziendali e multinazionali attive nei settori industriali e dei servizi.

Certificata Executive Coach (EEC International Coach Federation) è attiva da diversi anni come trainer nella formazione per adulti erogando seminari sullo sviluppo manageriale, sul miglioramento delle competenze personali e sociali e sulle tematiche inerenti le risorse umane presso diversi enti in Ticino.

Perito d'esame per il conseguimento dell'Attestato Federale Specialisti del Personale (HRSE Human Resources Swiss Exams).

Oggi libera professionista nell'ambito del coaching, della formazione e consulenza manageriale per lo sviluppo organizzativo e HR management per piccole, medie e grandi realtà.

Chi fosse interessato nel poter fruire del servizio in oggetto, può contattare direttamente la Cancelleria comunale ai seguenti recapiti

091 606 12 81 oppure segretario@magliaso.ch

IL MUNICIPIO