



# COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

## **Concorso per la nomina di un/una Direttore/Direttrice per gli Istituti scolastici comunali di Caslano e Magliaso**

Il Municipio di Caslano, così autorizzato e in adempimento della vigente convenzione intercomunale apre il concorso per l'assunzione di un/una

### **un/una Direttore/Direttrice per gli Istituti scolastici comunali di Caslano e Magliaso (100%)**

alle condizioni del Regolamento organico per i dipendenti comunali (ROD) e del presente capitolato di concorso.

Gli Istituti scolastici di Caslano e Magliaso comprendono attualmente:

- Caslano: Scuola elementare: 10 sezioni    Scuola dell'infanzia:    5 sezioni
- Magliaso: Scuola elementare: 4 sezioni    Scuola dell'infanzia:    2 sezioni

#### **Condizioni generali**

- cittadinanza svizzera o domiciliati, riservati gli accordi internazionali
- sana costituzione psicofisica e attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione;
- senso di responsabilità;
- esercizio dei diritti civili e civici;
- condotta irrepreensibile condotta morale e stato psicofisico integri e compatibili con la funzione
- nessuna dipendenza incompatibile con la funzione (possibilità di essere sottoposti ad accertamenti medici);

#### **Requisiti**

- Master in scienze dell'educazione o equivalente; o bachelor/patente per l'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia;
- per chi è in possesso di bachelor/patente per l'insegnamento, l'impegno a seguire il corso "Gestione della formazione per dirigenti d'istituzioni formative";
- esperienza di almeno 5 anni di insegnamento a tempo pieno nella scuola dell'obbligo ticinese;
- conoscenze del sistema educativo ticinese per quanto concerne la scuola dell'obbligo;
- attitudine a condurre progetti e aver competenze negli aspetti amministrativi, organizzativi e informatici;
- capacità decisionale e di assunzione di responsabilità;
- ottime conoscenze della lingua italiana e buone conoscenze parlate e scritte delle lingue nazionali;
- spiccate capacità nella redazione;
- conoscenze di mezzi e programmi informatici di base;
- predisposizione al lavoro in gruppo e alla valorizzazione delle risorse;
- spirito di iniziativa e autonomia lavorativa;
- flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario.

## **Compiti**

- Quelli indicati dallo specifico mansionario e dalle Leggi e Regolamenti settoriali (Legge della scuola e relativo Regolamento di applicazione; Legge della scuola dell'infanzia e sulla Scuola elementare e relativo Regolamento di applicazione).
- Il/La direttore/direttrice deve garantire ai bambini degli Istituti scolastici di Caslano e Magliaso una scuola di qualità, attenta ai cambiamenti, una scuola che oltre a precisi compiti di istruzione e educazione offra delle occasioni di aggregazione e svolga un ruolo importante nel processo di integrazione.
- La Direzione delle scuole include anche i servizi e le attività parascolastiche (refezione scuola dell'infanzia, mensa scolastica per gli allievi di scuola elementare, corsi opzionali, corsi estivi, trasporti con lo scuolabus);
- Mantenere un costante e regolare rapporto con le famiglie;
- Essere promotore dell'aggiornamento e della formazione continua dei docenti;
- Accompagnare e sostenere i docenti nel loro lavoro quotidiano.
- Disponibilità ad assumersi compiti che si prestano di volta in volta che coinvolgono i bambini, la scuola o la vita del Comune.
- Garantire delle buone relazioni con il corpo docenti, il personale, le varie autorità comunali, cantonali e con i servizi parascolastici.
- Collaborare con le istituzioni, le associazioni e le società sportive, culturali e di animazione presenti sul territorio.
- Gestione di eventuali nuove sedi scolastiche di altri Comuni.
- La Direzione delle scuole sarà inoltre tenuta a mantenere i contatti con gli altri servizi dell'amministrazione comunale, svolgere attività di segretariato, partecipare ai corsi di formazione, partecipare a incontri e riunioni interne o esterne all'istituto scolastico comunale.

## **Entrata in servizio**

data da concordare; è previsto un periodo di accompagnamento.

## **Orario di lavoro**

- 40 ore settimanali.

## **Stipendio annuo**

Lo stipendio iniziale, da convenire con il Municipio, sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno delle classi 7 e 9 della scala dei dipendenti dello Stato valida dal 1° gennaio 2022:

Abilitazione all'insegnamento SE o SI

7 fr. 71'405.00 / fr. 112'277.00

Abilitazione all'insegnamento con titolo terziario universitario (master o bachelor o titoli equivalenti o equipollenti)

9 fr. 81'187.00 / fr. 129'412.00

compresa tredicesima mensilità più eventuali indennità per figli analoghe a quelle riconosciute ai dipendenti dello Stato.

### **Periodo di nomina**

E' quello fissato dal ROD, il primo anno d'impiego con lo statuto di nomina è considerato di prova.

### **Offerte**

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Caslano in busta chiusa, con la dicitura esterna **“Concorso Direttore/Direttrice degli istituti scolastici comunali di Caslano e Magliaso (100%)”**

entro le ore 12.00 di venerdì 16 dicembre 2022

corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione e di motivazione
- curriculum vitae
- estratto del casellario giudiziale
- estratto del casellario giudiziale privato
- certificato medico attestante lo stato di salute
- certificati di studio e di lavoro
- fotografia formato passaporto
- estratto Ufficio esecuzioni
- certificato di domicilio\*
- certificato individuale di stato di famiglia\*

\* ne sono dispensati i concorrenti domiciliati a Caslano.

### **Condizioni particolari:**

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio di Caslano si riserva di annullare il concorso. Il Municipio si riserva pure la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione. L'assunzione avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio.

I documenti necessari per l'inoltro della candidatura sono scaricabili dal sito internet del Comune di Caslano ([www.caslano.ch](http://www.caslano.ch)). Eventuali informazioni possono essere richieste alla Cancelleria comunale di Caslano durante le ore d'ufficio (tel. 091 611 83 20).

PER IL MUNICIPIO  
Il Sindaco: E. Taiana  
Il Segretario ff: A. Scollari



Caslano, 16 novembre 2022

- Esposto agli albi comunali di Caslano e Magliaso
- Pubblicato sul Foglio ufficiale
- Pubblicato sui quotidiani in forma breve